



Información explicativa del desarrollo del proyecto

“Aprender de las empresas: Administración Global en el aula”

INTRODUCCIÓN:

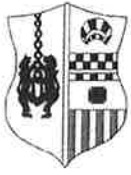
El mundo laboral ofrece una gran diversidad de conocimiento y herramientas, que es difícil transmitir a los alumnos de Formación Profesional en el entorno educativo.

Herramientas y conocimientos que se consideran relevantes para que este tipo de alumnado, adquiera dichas destrezas, que complementen su formación académica y les permita posteriormente ser aptos y competitivos en la realidad del mundo laboral.

Observando el sector económico de Burgos, formado por grandes empresas (Campofrio, Benteler, Firestone, L'oreal....) y medianas empresas, donde nuestros alumnos pueden optar a un puesto de trabajo, de forma más cualificada y competente, se detectan que desarrollan el trabajo administrativo global utilizando una herramienta ofimática para la gestión de los procesos administrativos (contabilidad, facturación, nóminas...) el SAP.

Herramienta a la cual los Centros Educativos no tienen acceso, por lo que no se puede formar en su utilización a los alumnos.

SAP Business Suite es sistema integrado de programas y aplicaciones que permiten a las empresas ejecutar y optimizar distintos aspectos como los sistemas de ventas, finanzas, operaciones bancarias, compras, fabricación, inventarios y relaciones con los clientes de manera global y conjunta.



Ofrece la posibilidad de realizar procesos de gestión específicos de la empresa o crear módulos independientes para funcionar con otro software de SAP o de otros proveedores, y favorecer la integración con clientes y proveedores favoreciendo el flujo de información.

SAP está basado en una plataforma de tecnología integrada llamada NetWeaver. La suite puede soportar sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones y componentes de hardware de casi cualquier proveedor.

SAP Business Suite está dividido en 5 módulos:

- **SAP CRM:** Se encarga de interactuar con todos los temas relacionados con el cliente ya sea ventas, marketing o servicios. No sólo realiza operaciones a corto plazo, como reducir costes, sino que también adquiere capacidades que permite llevarlas a cabo a largo plazo. Sus características son las siguientes:
 - Soporta todos los procesos que se llevan a cabo con el cliente como suministro, facturación y la contabilidad de deudores.
 - Proporciona conocimientos de los clientes a toda la empresa.
 - Permite obtener unos resultados inmediatamente, a la vez que establece las pautas para conseguir unos objetivos a medio/largo plazo.

Las áreas que abarca CRM son: marketing, ventas, servicio, aplicaciones analíticas, soporte de aplicaciones a domicilio, E-commerce, operaciones y gestión de centros de atención al cliente y gestión de canales.

- **SAP ERP:** Da soporte a las funciones esenciales de los procesos y operaciones de la empresa. A su vez, se subdivide en:
 - **SAP ERP Finanzas:** permite cumplir con los estándares de generación de informes financieros, mejorar el flujo de caja y gestionar los riesgos financieros.
 - **SAP ERP Gestión del capital humano:** optimiza los procesos de selección y motivación de los empleados.
 - **SAP ERP Operaciones:** se mejoran las operaciones para reducir costes, aumentar ingresos, maximizar la rentabilidad y la atención al cliente.

Las áreas que abarca SAP ERP son: análisis empresarial, contabilidad financiera e interna, gestión del capital humano, gestión de operaciones, gestión de servicios corporativos y autoservicios.

- **SAP PLM:** Las funciones de este módulo más importantes son crear y suministrar productos y optimizar los procesos de desarrollo de los productos y sistemas para acelerar su introducción en el mercado. Este módulo comprende áreas como gestión del ciclo de vida de la información, gestión de programas y proyectos, colaboración en el proceso completo, gestión de calidad, gestión del ciclo completo de los activos, y medio ambiente, salud y seguridad.
- **SAP SCM:** Permite diseñar, construir y poner en marcha la cadena de suministro. Las funciones más importantes que ofrece son reducir los costes a la hora de



distribuir el producto, aumentar los ingresos por la venta de estos y la reducción de costes, y mejorar el servicio a los clientes.

- **SAP SRM:** Ofrece funciones tales como el análisis de gastos, abastecimiento, contratos operativos, pedidos, facturas y gestión de proveedores. Permite reducir costes a la hora de comprar materiales, elegir aprovisionamientos y colaboración entre la empresa y pequeños comercios.

A destacar, dentro del mundo del SAP, son los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP, por sus siglas en inglés, enterprise resource planning) son sistemas de información gerenciales que integran y manejan muchos de los negocios asociados con las operaciones de producción y de los aspectos de distribución de una compañía en la producción de bienes o servicios.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Se desarrollará en el Centro Educativo en la calle Diego Luis de San Vitores donde utilizaremos espacios de la tercera planta en los que se consideramos que podemos llevar a cabo la nueva experiencia que pondremos en marcha con el nombre: Administración Global en el aula.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

Proyecto no curricular que impulsa, en el alumnado de nuestro Centro, la voluntad y capacidad para conocer los modernos sistemas de acceso tecnológico en la gestión administrativa global.

Así como también el profesorado implicado en esta acción se verá beneficiado ya que les dará un conocimiento mayor de la realidad con la que se gestiona los diversos procesos administrativos que se explican en el aula. Pudiendo complementar la formación que se imparte en el aula.

Desde la rama de Administración, los Ciclos Formativos de Administración y Finanzas y Gestión Administrativa, vemos la importancia de acercar los conocimientos prácticos que diariamente van realizando la empresa, a los alumnos que próximamente van a desempeñar un puesto de trabajo en el área de administración de las empresas.



Una empresa especializada viene al Centro Educativo a explicar procedimientos y prácticas de la gestión administrativa global.

Esta empresa les explicará cómo las empresas, las asesorías y gestorías, utilizan dicha herramienta ofimática en su día a día.

La empresa hará demostraciones de como:

Gestionar la contabilidad

Gestionar la facturación

Gestionar el departamento de personal

Y todo ello, desde la normativa legal que regula los diversos procesos administrativos.

Esta herramienta es imprescindible, tanto para el profesorado como al alumnado, por lo que este proyecto que está aplicado a la vida real del administrativo le reportará actitudes activas respecto de su propio aprendizaje.

Dado que toda la gestión administrativa de la empresa se realiza a través de las TIC que son de uso empresarial por lo que el resto de los docentes no tienen acceso al mismo, vemos necesario que alumnado se acerque a ella.

FECHA DE INICIO:

La actividad comenzará el 14 de diciembre de 2015 con la realización de la actividad formativa: Gestión Administrativa Integral en el aula.

FECHA DE FINALIZACIÓN:

La actividad terminará el 17 de diciembre de 2015.